|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICATION DES PARTIES***(Nom de l’entrepreneur*)*(Adresse)***Entrepreneur**c.*(Nom du bénéficiaire)**(Adresse)***Bénéficiaires**etGarantie de construction Résidentielle (GCR)**Administrateur****No de dossier :** *(indiquez le numéro du dossier qui apparait dans la notification de la demande en arbitrage).*

|  |
| --- |
| **Lettre de réponse à une demande d’arbitrage en vertu du** ***Règlement sur le plan de garantie des bâtiments résidentiels neufs*** |

À la suite de la décision rendue en date du *(indiquez la date de la décision)* par l’administrateur du plan de garantie(GCR), *(indiquez le nom complet du conciliateur désigné)*, un formulaire de demande d’arbitrage vousa été acheminépar l’Entrepreneur, *(indiquez le nom de la compagnie de l’entrepreneur)*.À titre de bénéficiaire, jesouhaite soumettre des arguments en réponse au*(x)* différend*(s)* soulevé*(s)* par l’entrepreneur qui conteste, en tout ou en partie, la décision rendue en ma faveur.**RÉSUMÉ DES DIFFÉRENDS ET ARGUMENTS****DIFFÉREND 1****ARGUMENTS** **DIFFÉREND 2****ARGUMENTS** **DIFFÉREND 3****ARGUMENTS** **Conclusion(s) recherchée(s) :**Avec respect par le présent jugement d’arbitrage à intervenir, nous vous demandons de :De maintenir la décision rendue par l’Administrateur du plan de garantie en date du *(indiquez la date précise inscrite sur la décision)*Signé le / /2020 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Signature)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Nom du bénéficiaire)**(Coordonnées du bénéficiaire)**(Indiquez votre numéro de téléphone et votre courriel)**\*(Dans les demandes où il y a plusieurs propriétaires, veuillez noter qu’il est impératif que ce document soit signé par chacun des propriétaires. Vous devrez également y ajouter leur courriel).* **LISTE DES PIÈCES :***NB : Énumérez toutes les pièces que vous déposez à titre de bénéficiaire avec l’utilisation de la lettre (****B****) devant le numéro de la pièce déposée et en suivant l’ordre de leur mention dans votre texte.* Le Bénéficiaire a produit les pièces suivantes :B-1 : Liste des témoins;B-2 : Photos *(entrée du 2 rue Pignon à Montréal, escalier);*B-3 : Copie de la mise en demeure; B-4 : Rapport d’inspection *(l’ingénieure Magalie Tremblay*.  |
| **LISTE DES TÉMOINS :****Témoin 1** Nom :Adresse :Téléphone :**Témoin 2** Nom :Adresse :Téléphone :*Exemples :****Témoin 1 :****Madame Alice Lebel**12 avenue Lafont, Montréal, (Québec), J5T2V9**Téléphone : 514-222-1234****Témoin 2****:**Monsieur Charles Leblanc, spécialiste chez Écoresponsable Inc.**12 rue Deleau, Montréal, (Québec), J5T2V9**Téléphone : 514-222-1234**Il est important de prévenir tous les témoins nécessaires à établir vos preuves. Si vous souhaitez que vos témoins soient assignés par subpoena, l’arbitre préparera ce subpoena afin qu’il soit transmis par huissier aux témoins. Les témoins seront ainsi contraints de se présenter lors de l’audition. Plusieurs employeurs demandent à leurs employés de fournir une telle preuve afin de motiver leur absence.* *La rémunération des témoins ordinaires est à votre discrétion et unique responsabilité.* ***\*Ce modèle a été conçu pour aider les acheteurs-bénéficiaires. SOS Plan de garantie résidentielle n’assume aucune responsabilité en ce qui a trait au contenu que vous transmettrez.*** |